

<https://blumechristenpolinske.de/job/steuerfachangestellte-r-m-w-d-2/>

Steuerassistent/in (m/w/d) der Geschäftsleitung

Beschreibung

Unsere Steuerkanzlei besteht schon seit mehr als 70 Jahren. Wir sind ein ebenso dynamisches wie harmonisches Team mit derzeit 14 Mitarbeitern und vier Partnern. Das Büro ist verkehrsgünstig gelegen. Sie erreichen uns entweder mit den öffentlichen Verkehrsmitteln (U1 Berne) oder mit dem Auto (Berner Heerweg, A1, Ring 3). Eine HVV-Fahrkarte oder ein Tiefgaragenstellplatz wird gestellt.

Wir bieten Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz in einer flachen Organisationsstruktur, die es Ihnen ermöglicht, Ihre eigenen Vorstellungen und Ideen unkompliziert einzubringen. Fort- und Weiterbildungen unterstützen wir gerne. Unsere Mandanten gehören zu den unterschiedlichsten Branchen, Unternehmensgrößen und Rechtsformen. Des Weiteren betreuen wir Privatpersonen in allen steuerlichen Belangen. Von daher erwartet Sie ein vielfältiges Arbeitsgebiet. Gerade auch in diesen schwierigen Zeiten vermeiden wir eine Überforderung der Mitarbeiter, indem wir ausreichende Kapazitäten planen.

Da wir weiter wachsen, brauchen wir Ihre tatkräftige Unterstützung.

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Zuarbeitung bei Herrn Marquardt und Herrn Blume
- Unterstützung in Finanzbuchhaltung
- Unterstützung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen
- Unterstützung bei Steuererklärungen

Qualifikationen / Anforderungen

- Auch ein/e angehende/r Steuerberater/in ist willkommen
- Wenn möglich abgeschlossenes Studium in Wirtschaftsrecht, Steuer- und Rechnungswesen
- Berufserfahrung als Assistenz in diesem Bereich wäre vorteilhaft
- Kenntnisse in DATEV und MS Office
- Möglichst Erfahrungen mit Unternehmen Online

Leistungen der Anstellung

- Nette Kollegen in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Unterstützung und Förderung von Fort- und Weiterbildungen
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Eine attraktive Vergütung
- Parkplatz (Tiefgarage) oder Fahrkarte
- Ein sicheres, unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine zukunftsorientierte Unternehmensstrategie
- Verlässliche Arbeitszeiten mit gleitender Arbeitszeit
- Moderne Arbeitsplätze in großzügigen Räumen
- Kostenlose Getränke

Kontakte

Arbeitgeber

Blume Christen Polinske
Partnerschaft mbB Steuerberater

Arbeitspensum

Vollzeit, Teilzeit, Tageweise

Start Anstellung

Sofort

Dauer der Anstellung

Unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung / Finanzen

Arbeitsort

Fasanenweg 25, 22145, Hamburg,
Hamburg, Deutschland

Arbeitszeiten

Remote oder im Büro mit Kernzeit
von 9 bis 16 Uhr.

Veröffentlichungsdatum

März 29, 2024

Blume Christen Polinske Partnerschaft mbB

Fasanenweg 25, 22145 Hamburg

Telefon (040)66 99 89-0

E-Mail kontakt@blume-christen.de